STATUT

Związku Zawodowego Inżynierów i Techników Grupy LOTOS

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

NAZWA I SIEDZIBA ZWIĄZKU

1. Związek Zawodowy Inżynierów i Techników Grupy LOTOS jest organizacją zawodową zwaną dalej Związkiem.

2. Siedzibą władz Związku jest miasto Gdańsk.

3. Związek może używać skrótu ZZIT GL

Art. 2

TERYTORIALNY ZAKRES DZIAŁANIA

1. Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Związek może również prowadzić działalność w polskich jednostkach organizacyjnych działających poza granicami kraju.

Art. 3

PODMIOTOWY ZAKRES DZIAŁANIA ZWIĄZKU

1. Związek jest dobrowolną, samorządną i niezależną organizacją zawodową pracowników, niezależnie od formy świadczenia pracy na rzecz Grupy Kapitałowej Grupy LOTOS S.A. lub następców prawnych Grupy LOTOS S.A.

2. Członkami Związku mogą być osoby, które wyrażą wolę przynależności do Związku.

3. Prawo przynależności do Związku przysługuje pracownikom, którzy przeszli na emeryturę lub rentę oraz bezrobotnym czasowo pozostającym bez pracy.

4. Emeryci i renciści oraz osoby bezrobotne, jeśli nie są członkami Związku mają prawo wstępowania do Związku.

Art. 4

PRZEDMIOTOWY ZAKRES DZIAŁANIA ZWIĄZKU

1. Związek rozwija działalność w zakresie ochrony praw i interesów zawodowych swoich członków, zaspokajania ich potrzeb materialnych, społecznych i kulturalnych.

2. Związek reprezentuje swoich członków i działa w ich interesie, oraz współuczestniczy w kształtowaniu i realizacji zadań społeczno-gospodarczych.

3. Związek realizując statutowe zadania i cele przestrzega zasad zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w innych przepisach prawa, a także w ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską Konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Rozdział II
CELE I ZADANIA ZWIĄZKU

Art. 5

CELE ZWIĄZKU

Celem Związku jest obrona praw, godności zawodowej i interesów członków Związku, a w szczególności:

1) obrona interesów zawodowych, materialnych, socjalnych i kulturalnych członków oraz ich rodzin,
2) zabezpieczanie praw pracowniczych w zakresie wykonywanej pracy zawodowej, wynagrodzenia, warunków socjalno-bytowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) harmonizowanie działania pracodawców z interesami pracowników,
4) stwarzanie pracownikom warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i adaptacji społeczno-zawodowej młodych pracowników,
5) udział w kształtowaniu i realizacji zadań społeczno-gospodarczych zakładu,
6) oddziaływanie na kształtowanie etyki zawodowej,
7) poszerzanie wiedzy członków Związku.

Art. 6

ZADANIA ZWIĄZKU

Zadaniami Związku są w szczególności:

1) 1) reprezentowanie interesów zawodowych członków Związku oraz nie zrzeszonej kadry technicznej wobec pracodawców, organów administracji państwowej i gospodarczej oraz organizacji społecznych i samorządowych,
2) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem prawa pracy, udzielanie pomocy prawnej członkom Związku oraz podejmowanie interwencji i mediacji w przypadkach indywidualnych konfliktów z pracodawcą. Na wniosek pracownika nie zrzeszonego Związek może podjąć się obrony jego praw i interesów wobec pracodawcy,
3) uczestniczenie w tworzeniu lub konsultowaniu aktów prawnych w szczególności dotyczących: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i praw socjalnych,
4) uczestniczenie w kształtowaniu polityki zatrudnienia i płac,
5) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez pracodawców obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także udział w opracowywaniu planów poprawy warunków pracy,
6) podejmowanie starań o zapewnienie członkom Związku i ich rodzinom możliwości korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
7) negocjowanie i zawieranie z pracodawcami porozumień w sprawach dotyczących zbiorowych praw i interesów pracowniczych, a w szczególności:
   a) układów zbiorowych pracy,
   b) regulaminów pracy,
   c) regulaminów wynagradzania i premiowania,
   d) rozkładu czasu pracy,

e) planu urlopów i szkoleń,
f) świadczeń socjalno-bytowych i kulturalnych,
g) pracowniczych programów emerytalnych,
h) świadczeń zdrowotnych i ubezpieczeń,
i) pracowniczych pakietów socjalnych,

8) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, oraz tworzenie warunków do rekreacji i wypoczynku,
9) współudział w działaniach na rzecz poprawy ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
10) przeciwdziałanie bezrobociu i pomoc bezrobotnym członkom Związku,
11) udzielanie pomocy materialnej członkom Związku, w tym świadczeń rzeczowych oraz zasiłków finansowych, w miarę istniejących możliwości i koniecznej potrzeby,
12) otaczanie opieką nowych członków Związku, w tym szczególnie młodzieży i dbanie o podnoszenie jej kwalifikacji zawodowych,
13) organizowanie szkoleń związkowych w celu poszerzania wiedzy członków Związku.

Art. 7

SPOSOBY I FORMY REALIZACJI

Do osiągnięcia powyższych celów i zadań Związek będzie dążył poprzez:

1) partnerskie współdziałanie z pracodawcami, organizacjami zawodowymi i samorządowymi oraz administracją państwową,
2) kierowanie działalnością Społecznej Inspekcji Pracy i współpracę z Państwową Inspekcją Pracy,
3) współpracę z organizacjami społeczno-zawodowymi w kraju i za granicą oraz z organizacjami naukowymi i naukowo-technicznymi, a w szczególności z ich ogniwami zakładowymi,
4) opiniowanie założeń i projektów ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych,
5) opiniowanie decyzji dotyczących praw i interesów członków Związku, osób nie zrzeszonych oraz organizacji reprezentowanych przez Związek,
6) organizowanie i kierowanie akcjami protestacyjnymi aż do ogłoszenia strajku włącznie w przypadku naruszenia praw i interesów pracowniczych, jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty w drodze rokowań, mediacji i arbitrażu. Akcje protestacyjne oraz strajk mogą zostać ogłoszone wyłącznie na zasadach określonych w Ustawie Prawo o zgromadzeniach i Ustawie o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.

Rozdział III

ZASADY NABYWANIA I UTRATY CZŁONKOSTWA

Art. 8

ZASADY NABYWANIA CZŁONKOSTWA

1. Członkiem Związku może być każdy, o którym mowa w art. 3 niniejszego statutu o ile wyrazi w deklaracji członkowskiej gotowość podporządkowania się postanowieniom statutu i uchwałom władz Związku.

2. Członkostwo Związku nabywa się na podstawie uchwały zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej, podjętej w oparciu o złożoną przez kandydata pisemną deklarację członkowską.

3. Dowodem przynależności do Związku jest deklaracja wg wzoru załączonego do niniejszego Statutu wraz z uchwałą zarządu o przyjęciu do Związku.

Art. 9

ZASADY UTRATY CZŁONKOSTWA

Utrata członkostwa w Związku następuje w wyniku:

1) złożonej zarządowi pisemnej rezygnacji z członkostwa,
2) skreślenia z listy członków przez zarząd zakładowej organizacji związkowej z powodu nie opłacania składek związkowych przez okres 6 miesięcy,
3) wykluczenia ze Związku przez zarząd organizacji związkowej na zasadach określonych w art. 13 niniejszego statutu,
4) zgonu członka Związku.

Rozdział IV
PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZWIĄZKU

Art. 10

PRAWA CZŁONKÓW ZWIĄZKU

Członkowie Związku mają prawo:
1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach Związku,
2) wybierać członków władz Związku,
3) kandydować do władz Związku,
4) żądać ochrony przez Związek swoich praw i interesów oraz korzystać z jego pomocy w ich obronie,
5) korzystać w miarę istniejących możliwości z pomocy socjalnej, materialnej i prawnej Związku oraz urządzeń będących w dyspozycji Związku,
6) oceniać i poddawać krytyce działalność każdego członka Związku i władz związkowych oraz wnioskować o odwołanie członków władz Związku zgodnie z postanowieniami statutu,
7) do informacji o działalności Związku oraz realizacji uchwał władz Związku,
8) uczestniczyć w zebraniach, na których władze Związku podejmują uchwały dotyczące jego osoby,
9) występować z wnioskami i postulatami do władz związkowych,
10) uczestniczyć w akcjach protestacyjnych i strajkowych.

Art. 11

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZWIĄZKU

Członkowie Związku obowiązani są :
1) przestrzegać postanowień statutu i uchwał Związku,
2) uczestniczyć w życiu związkowym i dążyć do realizacji celów i zadań Związku oraz popierać wysuwane przezeń postulaty,
3) wypełniać swoje obowiązki, oraz dążyć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

4) przestrzegać zasad współżycia społecznego i kultury w stosunkach międzyludzkich,
5) opłacać regularnie składki członkowskie,
6) przestrzegać związkowej solidarności, wzajemnego poszanowania i pomocy.
7) zawiadamiać władze związku o zmianie danych osobowych.

Rozdział V

WYRÓŻNIENIA I KARY ZWIĄZKOWE

Art. 12

WYRÓŻNIENIA ZWIĄZKOWE

1. Za aktywną działalność związkową członek Związku może być wyróżniony:
   1) nagrodą pieniężną,
   2) dyplomem uznania,
   3) srebrną odznaką,
   4) złotą odznaką,

2. Wyróżnienia związkowe nadawane są na podstawie regulaminu ustanawianego przez zarząd krajowy.

3. Zarząd może występować z wnioskiem do właściwych władz o wyróżnienie odznaczeniem państwowym szczególnie zasłużonych członków Związku.

Art. 13

KARY ZWIĄZKOWE

1. W przypadku naruszenia przez członka w działalności związkowej postanowień statutu lub obowiązującego Związek prawa, zarząd międzyzakładowej organizacji związkowej może stosować następujące kary:
   1) upomnienie,
   2) nagana,
   3) czasowe zawieszenie w prawach członkowskich,
   4) wykluczenie ze Związku.

2. Od uchwały zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej może być złożone odwołanie do konferencji delegatów. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały o ukaraniu.

Rozdział VI

ZASADY ORGANIZACYJNE ZWIĄZKU

Art. 14

1. Związek jest zorganizowany na zasadach demokratycznych.
2. Uchwały władz Związku zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków organów Związku uprawnionych do głosowania, jeżeli statut nie stanowi inaczej.
3. Prawomocność obrad organów Związku w I-ym terminie wymaga obecności co najmniej połowy uprawnionych członków, natomiast w II-gim terminie prawomocność stwierdza się bez względu na ilość obecnych.
4. Kadencja władz Związku i delegatów pochodzących z wyboru trwa pięć lat.
5. Jeżeli skład osobowy władz Związku zmniejszy się, o co najmniej 1/3 w czasie trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Decyzje, stanowiska i uchwały Związku, poza określonymi w Statucie, mogą być podejmowane pośrednio przy użyciu technik łączności elektronicznej z zachowaniem dokumentacji pisemnej:
   1) Głosowanie elektroniczne może być, gdy zgłoszony wniosek dotyczy sprawy, która nie może zaczekać na rozstrzygnięcie do kolejnego posiedzenia Zarządu.
   2) Głosowanie ma charakter jawny, więc nie może dotyczyć spraw osobowych, gdy choć jedna uprawniona osoba zgłosi do tego zastrzeżenie.
   3) Głosowanie elektroniczne zarządza Przewodniczący Zarządu (w zastępstwie Wiceprzewodniczący) lub inny upoważniony przez ww osoby członek władz, zwany dalej Prowadzącym głosowanie.
   4) Wniosek o zarządzenie głosowania może złożyć członek Zarządu, zwany dalej Wnioskodawcą.
   5) Przed poddaniem wniosku pod głosowanie Wnioskodawca, o ile wiosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Zarządu. Celem konsultacji jest ostateczne sprecyzowanie treści wniosku poddawanego pod głosowanie.

6) Wnioskodawca, który chce przeprowadzić konsultacje, wysyła do wszystkich uprawnionych do głosowania, na adresy e-mail podane na stronie internetowej ZZIT, pocztę elektroniczną, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania, dopisując na końcu, po myślniku, słowo „konsultacje".
7) Członkowie Zarządu, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku w dniach roboczych przez Wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do Wnioskodawcy oraz pozostałych członków Zarządu, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
8) Po przeprowadzeniu konsultacji Wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do Prowadzącego głosowanie. W temacie wiadomości wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „Wniosek".
9) Prowadzący głosowanie, w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku w dniach roboczych przez Wnioskodawcę, zarządza głosowanie, wysyłając pocztę elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „głosowanie".
10) Po otrzymaniu treści „Wniosku" od Prowadzącego głosowanie przez uprawnionych do oddania głosu przez 24 godziny w dniach roboczych jest możliwość „Protestu" dla przeprowadzenia głosowania. W przypadku zgłoszenia „Protestu" przez ponad 20% uprawnionych do głosowania Prowadzący głosowanie jest niezwłocznie zobowiązany do zakończenia głosowania poprzez przekazanie informacji o powyższym do wszystkich uprawnionych do głosowania.
11) Członkowie Zarządu muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie do 48 godzin od jego wysłania w dniach roboczych przez Prowadzącego głosowanie. Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych. W odpowiedzi głosujący powinien napisać: ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJE SIĘ. Po wysłaniu odpowiedzi oddanego głosu nie można już zmienić. Członkowie Zarządu, którzy w określonym powyżej terminach nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak nie biorący udziału w głosowaniu.
12) Najpóźniej 48 godzin po upływie terminu głosowania Prowadzący głosowanie ogłasza do wiadomości członków Zarządu wynik głosowania wraz z listą uczestników głosowania zawierającą informację o imiennie oddanych głosach (ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJE SIĘ).

13) Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym posiedzeniu Zarządu, a protokolant umieścić tę informację w protokole z zebrania. W przypadku głosu przeciwnego głosujący mają możliwość zgłoszenia do protokołu VOTUM SEPARATUM wraz z uzasadnieniem.

Art. 15

ORGANA ZWIĄZKU. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA

1. Organami Związku są wszystkie władze, komisje i inne instytucje, których członkowie pochodzą z wyboru.

2. Członkowie organów Związku są wybierani w głosowaniu tajnym lub jawnym, spośród członków uprawnionych do ich wyboru.

3. Liczba kandydatów do organów Związku ustalana jest przez członków uprawnionych do ich wyboru.

4. Członkowie organów Związku mogą być odwołani przez członków, uprawnionych do ich wyboru.

5. Tryb wyboru członków organów Związku określa szczegółowo ordynacja wyborcza.

Art. 16

ZASADY POSTĘPOWANIA CZŁONKÓW WŁADZ ZWIĄZKU

Członkowie wybrani do władz związkowych są obowiązani:

1) działać na rzecz rozwoju i umacniania Związku,
2) reprezentować interesy swoich wyborców, utrzymywać z nimi kontakt i informować o działalności władz Związku,
3) zajmować stanowisko zgodne z postanowieniami reprezentowanych władz,
4) rzetelnie wykonywać swoje obowiązki związkowe,
5) składać wobec swoich wyborców sprawozdania ze swojej działalności,
6) odpowiadać przed członkami Związku, w których imieniu sprawują mandaty przedstawicielskie.

Art. 17

ZAWIESZENIE CZŁONKA WŁADZ

1. Członek Związku wchodzący z wyboru do władz związku może być zawieszony w czynnościach, jeżeli jego działanie narusza:
   1) postanowienia statutu,
   2) uchwały Związku,
   3) zasady współżycia społecznego.

2. Do podejmowania uchwał w sprawie określonej w ust. 1 upoważniona jest ta władza związkowa, w skład której wchodzi członek objęty postępowaniem o zawieszeniu w pełnieniu funkcji.

3. Zawieszenie traci moc, jeżeli członek nim objęty nie zostanie w terminie następnych trzech miesięcy odwołany ze składu danego organu Związku.

Art. 18

WYGAŚNIĘCIE FUNKCJI

Pełnienie funkcji członka organu Związku wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
1) pisemnej rezygnacji z funkcji,
2) odwołania z funkcji przez właściwe zebranie wyborcze,
3) rozwiązania lub połączenia jednostek lub władz związkowych uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
4) niemożności pełnienia funkcji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
5) utraty członkostwa w Związku.

Rozdział VII

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZWIĄZKU

Art. 19

1. Związek jako międzyzakładowa organizacja związkowa może ustalić potrzebę powołania jednostek terenowych oraz zgodnie z decyzją zarządu może wchodzić w struktury federacyjne z innymi związkami zawodowymi oraz powoływać Sekcje Branżowe, Zawodowe i Specjalistyczne oraz brać udział Komisjach Koordynacyjnych i Wspólnych Reprezentacjach

2. Związek i jego jednostki organizacyjne wymienione w ust.1 posiadają osobowość prawną.
3. Zarząd uprawniony jest do powoływania, łączenia i likwidacji różnych struktur organizacji związkowej i sekcji branżowych, po zasięgnięciu opinii organizacji, których zmiany te dotyczą celem dostosowania struktur związkowych do:
   1) zmian obowiązującego prawa,
   2) zmian w podziale terytorialnym kraju,
   3) zmian strukturalnych w zakładach pracy.

Art. 20

MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA

1. Międzyzakładową organizację związkową tworzą członkowie będący: pracownikami, emerytami, rencistami oraz bezrobotnymi z różnych zakładów pracy.

2. Terenową jednostkę związkową tworzą: emeryci, renciści, bezrobotni oraz członkowie związku, którzy nie mają możliwości zrzeszania się w bezpośrednio w międzyzakładowej organizacji związkowej.

3. Postanowienia statutu dotyczące międzyzakładowej organizacji związkowej odnoszą się również do jednostek terenowych Związku.

4. Międzyzakładowa organizacja związkowa nabywa osobowość prawną po zarejestrowaniu w rejestrze właściwego Sądu.

5. Międzyzakładowa organizacja związkowa realizuje cele i zadania określone statutem oraz uchwałami władz Związku.

Art. 21

KONFERENCJA MIĘDZYZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

1. Konferencja członków lub delegatów międzyzakładowej organizacji związkowej jest najwyższą władzą międzyzakładowej organizacji związkowej.
2. W konferencjach członków międzyzakładowej organizacji związkowej uczestniczą na równych prawach wszyscy członkowie zakładowej organizacji związkowej.

3. W konferencjach delegatów międzyzakładowej organizacji związkowej, uczestniczą delegaci wybrani w grupach związkowych oraz z głosem doradczym członkowie ustępującego zarządu i komisji rewizyjnej, jeżeli nie posiadają mandatu delegata.

4 Konferencja międzyzakładowej organizacji związkowej może być zwołana w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.

5. Konferencja międzyzakładowej organizacji związkowej zwołana w trybie zwyczajnym odbywa się raz w okresie kadencji, w terminie nie dalszym niż 3 miesiące po upływie kadencji, z powiadomieniem członków lub delegatów na 7 dni przed terminem obrad.

6. Konferencja międzyzakładowej organizacji związkowej może być zwołana w trybie nadzwyczajnym w zależności od potrzeb, na wniosek:
   1) zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej,
   2) 1/2 członków /delegatów/, ale może być on składany nie częściej niż raz na rok,
   3) międzyzakładowej komisji rewizyjnej.

7. Konferencja międzyzakładowej organizacji związkowej zwołana w trybie nadzwyczajnym organizowana jest przez zarząd w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zgłoszenia wniosku o jej zwołanie i podejmuje decyzje w zagadnieniach, co do których została zwołana, z powiadomieniem członków (delegatów) Związku na 7 dni przed terminem obrad.

8. W przypadku nie zwołania konferencji międzyzakładowej organizacji związkowej przez zarząd na warunkach określonych w ust. 7, konferencję zakładowej organizacji związkowej zwołuje i organizuje zakładowa komisja rewizyjna.

9. Do kompetencji konferencji międzyzakładowej organizacji związkowej należy:
   1) ustalanie programu działania w oparciu o statut i uchwały Związku,
   2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej oraz ocena działalności zarządu zakładowej organizacji związkowej za okres sprawozdawczy,
   3) przyjmowanie sprawozdania z działalności kontrolnej zakładowej komisji rewizyjnej,
   4) udzielanie zarządowi absolutorium za działalność w okresie kadencji,
   5) wybieranie i odwoływanie delegatów na konferencję delegatów okręgu związku,
   6) ustalanie liczby członków zarządu i komisji rewizyjnej,

7) wybieranie członków zarządu, zakładowej komisji rewizyjnej oraz w odrębnym głosowaniu przewodniczącego,
8) decydowanie o przystąpieniu Związku do federacji, ogólnokrajowych zrzeszeń i organizacji związkowych
9) odwoływanie członków zarządu, zakładowej komisji rewizyjnej oraz przewodniczącego,
10) uchwalanie planu pracy oraz preliminarza przychodów i wydatków,
11) uchwalanie wysokości indywidualnej składki członkowskiej,
12) zatwierdzanie regulaminów, instrukcji i innych dokumentów wewnątrzzwiązkowych,
13) uchylanie uchwał zarządu niezgodnych ze Statutem lub obowiązującym prawem,
14) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu zakładowej organizacji związkowej.

Art. 22

ZARZĄD MIĘDZYZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

1. Zarząd jest wieloosobowym organem kierującym działalnością zakładowej organizacji związkowej w okresie między konferencjami zakładowej organizacji związkowej.

2. Członkowie zarządu zakładowej organizacji związkowej działają w oparciu o postanowienia niniejszego statutu oraz regulaminu pracy zarządu.

3. Do kompetencji zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej należy:
   1) realizowanie programu i uchwał władz Związku,
   2) reprezentowanie interesów członków wobec pracodawcy w myśl Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa,
   3) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach, indywidualnych i zbiorowych, dotyczących interesów członków Związku,
   4) negocjowanie i zawieranie z pracodawcami układów zbiorowych pracy w zakresie problemów uregulowanych prawem dla związków zawodowych,
   5) kierowanie pracą Społecznej Inspekcji Pracy oraz współpraca z Państwową Inspekcją Pracy,
   6) decydowanie w sprawie udzielania pomocy z funduszu Związku w ramach posiadanych środków,
   7) sporządzanie preliminarza przychodów i wydatków oraz planu pracy,
   8) sporządzanie sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej,

9) zwoływanie i organizowanie konferencji członków (delegatów) zakładowej organizacji związkowej,
10) wybieranie i odwoływanie członków prezydium zarządu, określanie zakresu działania oraz ocena pracy prezydium zarządu,
11) powoływanie wydziałowych, lub oddziałowych organizacji Związku oraz grup związkowych,
12) powoływanie w miarę potrzeb komisji stałych i doraźnych,
13) podejmowanie decyzji dotyczących akcji protestacyjnych,
14) prowadzenie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji:
    a) ewidencji członków Związku,
    b) ewidencji przychodów i wydatków,
    c) protokołów i uchwał z posiedzeń zarządu,
    d) protokołów i uchwał z konferencji,
    e) dokumentacji sprawozdawczej.
15) podejmowanie uchwały o przystąpieniu do:
    a) sekcji branżowej lub specjalistycznej.
    b) międzyzakładowej komisji koordynacyjnej,
    c) wspólnej reprezentacji związkowej.
16) aktualizowanie danych w rejestrze okręgu,
17) dostosowanie struktury Związku do struktury zakładów pracy, przy przekształceniach wymagających podziału lub połączenia jednostek organizacji związkowych, poprzez organizowanie nadzwyczajnej konferencji, która określi zasady dalszego funkcjonowania organizacji związkowej.

Art. 23

KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja rewizyjna wybrana na konferencji organizacji związkowej jest organem kontrolnym działalności międzyzakładowej organizacji związkowej.

2. Komisja rewizyjna realizuje swoje zadania w oparciu o poniższe zapisy statutu oraz regulaminu pracy komisji rewizyjnej.

Art. 24

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności Związku.

2. Członkowie komisji rewizyjnej wybierani są spośród delegatów /członków/ na konferencji międzyzakładowej organizacji związkowej.

3. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza, oraz w miarę potrzeb wiceprzewodniczącego.

4. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami władz Związku.

5. Członków komisji rewizyjnej obowiązują takie same zasady postępowania jak członków odpowiednich władz Związku.

6. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:
   1) kontrolowanie bieżącej działalności merytorycznej i finansowej w Związku na zgodność ze statutem i obowiązującym prawem,
   2) kontrolowanie prawidłowości podejmowania oraz realizacji uchwał władz Związku, na zgodność ze statutem i obowiązującym prawem,
   3) uczestnictwo w posiedzeniach zarządów właściwych do zakresu działania,
   4) informowanie zarządów o wynikach kontroli oraz stawianie wniosków,
   5) powiadamianie komisji rewizyjnej wyższego szczebla o stwierdzonych nieprawidłowościach w działalności kontrolowanego organu,
   6) kontrolowanie sprawozdań finansowych sporządzanych przez zarządy,
   7) opracowanie wytycznych do pracy komisji rewizyjnych niższego szczebla, inicjowanie działań kontrolnych przez komisje rewizyjne niższego szczebla,
   8) przeprowadzanie przy udziale komisji rewizyjnych niższego szczebla działań kontrolnych na ich terenie,
   9) sporządzanie sprawozdania z działalności kontrolnej przedstawianego członkom uprawnionym do ich wyboru,
   10) wnioskowanie o zwołanie w trybie nadzwyczajnym konferencji międzyzakładowej organizacji związkowej,
   11) zwoływanie i organizacja w trybie nadzwyczajnym konferencji międzyzakładowej organizacji związkowej.

Rozdział VIII
REPREZENTOWANIE ZWIĄZKU

Art. 25

1. Związek jest reprezentowany przez: zarząd, zarząd sekcji oraz zarząd jednostki związkowej odpowiednio do zakresu i terenu działania.

2. Władze Związku wymienione w ust.1 mogą udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania swoich interesów wskazanym członkom Związku.

3. Przewodniczący zarządu przewodniczy posiedzeniom, koordynuje działania członków zarządu oraz reprezentuje zarząd na zewnątrz.

Rozdział IX
SEKCJE BRANŻOWE, ZAWODOWE I SPECJALISTYCZNE

Art. 26

1. Sekcje branżowe zawodowe i specjalistyczne tworzone są w celu wspólnej reprezentacji i koordynacji działalności Związku w określonych grupach branżowych, zawodowych lub innych specjalistycznych celach i powiązaniach organizacyjnych.

2. Sekcje branżowe, zawodowe i specjalistyczne powołuje zarząd.

3. Zasady organizacyjne, zakres działania oraz kompetencje sekcji określa regulamin zatwierdzany przez zarząd.

4. Działalność sekcji jest finansowana przez zarząd w ramach środków przewidzianych preliminarzem.

5. Jednostki związkowe tworzące sekcje mogą uczestniczyć w dofinansowaniu działalności sekcji zgodnie z uchwałami władz sekcji.

6. Sekcje opiniują projekty aktów prawnych oraz programów rządowych dotyczących danej branży.

7. Sekcje przygotowują lub opiniują projekty ponadzakładowych układów zbiorowych pracy, branżowe lub ponadzakładowe pakiety socjalne.

8. Przedstawiciele sekcji, upełnomocnieni przez zarząd, mogą negocjować i zawierać ponadzakładowe układy zbiorowe pracy.

9. Przedstawiciele sekcji, upełnomocnieni przez zarząd mogą tworzyć, wraz z przedstawicielami innych związków zawodowych, wspólne reprezentacje w celu realizacji określonych zadań.

10. Sekcje branżowe są uprawnione do współtworzenia i uczestnictwa w pracach zespołów trójstronnych ds. branży.

11. Sekcje dokonują okresowej oceny w zakresie wdrażania programów rządowych jak i ponadzakładowych układów zbiorowych pracy w poszczególnych zakładach pracy.

Art. 34

UDZIAŁ W KOMISJACH KOORDYNACYJNYCH, FEDERACJACH I WSPÓLNYCH REPREZENTACJACH

1. Międzyzakładowa organizacja związkowa oraz jednostki przy zakładach pracy związanych kapitałowo lub branżowo mogą tworzyć organy przedstawicielskie nazwane międzyzakładowymi komisjami koordynacyjnymi.

2. Zasady organizacyjne, zakres działania oraz kompetencje komisji określa regulamin zatwierdzony przez zarząd.

3. Działalność komisji finansowana jest przez tworzące ją jednostki związkowe.

4. Jednostki związkowe, w celu skuteczniejszej realizacji swoich interesów, mogą tworzyć w zakładach pracy wspólne reprezentacje zakładowe z zakładowymi organizacjami innych związków zawodowych, zrzeszonych we wspólnej federacji.

5. Działalność wspólnych reprezentacji zakładowych finansowana jest przez tworzące ją zakładowe organizacje związkowe.

Rozdział X
MAJĄTEK ZWIĄZKU

Art. 28

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Majątek Związku stanowią:
   1) nieruchomości,
   2) ruchomości,
   3) prawa,
   4) gotówka,
   5) papiery wartościowe,
   6) inne aktywa.

2. Majątek Związku tworzą :
   1) przychody ze składek członkowskich,
   2) przychody z dotacji, darowizn i zapisów,
   3) dochody z prowadzonej przez Związek działalności gospodarczej,
   4) dochody z organizowanych przez Związek imprez technicznych, kulturalno-rozrywkowych, sportowych i innych.
   5) inne dochody.

3. Dochód z prowadzonej przez Związek działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

Art. 28

SPOSÓB USTANAWIANIA SKŁADEK

1. Wysokość indywidualnej składki członkowskiej uchwala konferencja delegatów lub członków.

Art. 30

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE

1. Majątek Związku służy realizacji i finansowaniu działalności statutowej.

2. Gospodarka finansowa Związku jest jawna.

3. Za właściwe zarządzanie i dysponowanie majątkiem Związku ponoszą odpowiedzialność członkowie zarządów Związku.

4. Zobowiązania majątkowe mogą podejmować wyłącznie upełnomocnieni przedstawiciele zarządów struktur związkowych posiadających osobowość prawną.

5. Za zobowiązania majątkowe odpowiada wyłącznie ta struktura związkowa, posiadająca osobowość prawną, która je zaciągnęła.

6. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych składają członkowie zarządu upoważnieni przez zarząd struktury związkowej posiadającej osobowość prawną, każdy autonomicznie w swoim zakresie i obszarze działania.

7. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane jest łączne działanie, co najmniej dwóch członków zarządu struktury związkowej posiadającej osobowość prawną.

8. Przewodniczący zarządu struktury związkowej posiadającej osobowość prawną jest w myśl Kodeksu Pracy kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w danej strukturze Związku.

Rozdział XV

ZASADY UCHWALANIA I ZMIAN STATUTU

Art. 31

1. Statut i zmiany w statucie wprowadza się uchwałą konferencji delegatów podjętą większością dwóch trzecich ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów.

2. Zmiany ustaw i nowelizacje prawne stojące w sprzeczności z zapisami statutu, jako akty prawne wyższego rzędu są dla Związku

Rozdział XII

ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA ZWIĄZKU

Art. 32

ROZWIĄZANIE ZWIĄZKU

Rozwiązanie Związku może nastąpić uchwałą konferencji delegatów podjętą większością dwóch trzecich ważnie oddanych głosów przy obecności, co najmniej połowy delegatów uprawnionych do udziału.

Art. 33

LIKWIDACJA ZWIĄZKU

1. Czynności związane z likwidacją Związku dokonuje komisja likwidacyjna powołana przez konferencję delegatów.

2. Majątek Związku przeznacza się na ustalone przez komisję likwidacyjną cele społeczne.

3. Z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych komisja sporządza sprawozdanie, które składa w sądzie rejestrowym.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Art. 34

Okres przynależności do innych związków zawodowych zalicza się do stażu członkowskiego w Związku.

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: ZWIĄZEK ZAWODOWY INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GRUPY LOTOS, GDAŃSK
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000459672
Data i godzina dokonania wpisu	23.05.2013 13:59:15
Numer wpisu w pozycji rejestru	2

SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU
Za zgodność
dnia 2013-05-10
Sekretarz Sąd

Sygnatura sprawy: GD.VII NS-REJ.KRS/009788/13/132

ver.8.00.30
1/2/0/0/1/0/146280-99/2013-05-23-13.59.15.801250

Strona 1 z 1

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.10.2013 godz. 13:30:49

Numer KRS: 0000459672

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.04.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	23.05.2013
	Sygnatura akt	GD.VII.NS-REJ.KRS/0788/13/132		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	ZWIĄZEK ZAWODOWY
2.Numer REGON/NIP	REGON: 191220785, NIP: ---
3.Nazwa	ZWIĄZEK ZAWODOWY INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GRUPY LOTOS
4.Inne o wcześniejszej rejestracji	
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. GDAŃSK, gmina M. GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK
2.Adres	ul. ELBLĄSKA, nr 135/CM 3, lok. 28, miejsc. GDAŃSK, kod 80-718, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	ANDRZEJ.TRZCINSKI@GRUPALOTOS.PL
4.Adres strony internetowej	HTTP://ZZIT.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	27 LUTY 2013 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		ZWIĄZEK JEST REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD. PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU REPREZENTUJE ZARZĄD NA ZEWNĄTRZ. OŚWIADCZENIE WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH SKŁADAJĄ CZŁONKOWIE ZARZĄDU UPOWAŻNIENI PRZEZ ZARZĄD STRUKTURY ZWIĄZKOWEJ, KAŻDY AUTONOMICZNIE W SWOIM ZAKRESIE I OBSZARZE DZIAŁANIA. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST RAZEM DZIAŁANIE, CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU STRUKTURY ZWIĄZKOWEJ POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ.
		Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRZCIŃSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	67090612634
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCY
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZADE
	2.Imiona	GRZEGORZ PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	53062306274
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEWODNICZĄCY
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	URBAŃCZYK
	2.Imiona	FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	55090600292
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEWODNICZĄCY

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBROWSKA
	2.Imiona	LUDWIKA
	3.Numer PESEL/REGON	6508051128 5
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROŻEK
	2.Imiona	YACIE
	3.Numer PESEL/REGON	7304100 4270
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	[illegible]
	2.Imiona	WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	5111080 3579
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLATA
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	5305281177 1
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RASMUS
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	6305050 8150
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JEŻYNACH
	2.Imiona	MIROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	7307101 0417
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PATYNA
	2.Imiona	MIROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	6509130 855
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRZCIŃSKA
	2.Imiona	DWA DOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	6709130 4907
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JACTK
	2.Imiona	ZDZISLAW
	3. Numer PESEL/REGON	51071005195
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BILSKI
	2.Imiona	MARIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	740217.2754
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KAMYSZ
	2.Imiona	IDZARTA
	3. Numer PESEL/REGON	53010208640

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	OBRONA PRAW, GODNOŚCI ZAWODOWEJ I INTERESÓW CZŁONKÓW ZWIĄZKU, A W SZCZEGÓLNOŚCI: -INTERESÓW ZAWODOWYCH, MATERIALNYCH, SOCJALNYCH I KULTURALNYCH CZŁONKÓW ORAZ ICH RODZIN, -ZABEZPIECZENIE PRAW PRACOWNICZYCH W ZAKRESIE WYKONYWANEJ PRACY ZAWODOWEJ, WYNAGRODZENIA, WARUNKÓW SOCJALNO-BYTOWYCH ORAZ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY, -HARMONIZOWANIE DZIAŁANIA PRACODAWCÓW Z INTERESAMI PRACOWNIKÓW, STWARZANIE PRACOWNIKOM WARUNKÓW DO PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I ADAPTACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ MŁODYCH PRACOWNIKÓW, -UDZIAŁ W KSZTAŁTOWANIU I REALIZACJI ZADAŃ SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH ZAKŁADU, -ODDZIAŁYWANIE NA KSZTAŁTOWANIU I REALIZACJI ZADAŃ SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH ZAKŁADU, -ODDZIAŁYWANIE NA KSZTAŁTOWANIE ETYKI ZAWODOWEJ, POSZERZANIE WIEDZY CZŁONKÓW ZW.A/K.L.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Załącznik do art. 8 ust. 3 Statutu

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW
Grupy LOTOS

Nazwisko i imię ..... nr. ewid. .....

Data urodzenia ..... miejsce ur. .....

Adres zamieszkania .....

nr. telefonu .....

Zakład Pracy .....

nr. telefonu zakładu pracy .....

Nazwa Wydziału ..... symbol kom. .....

Stanowisko ..... zmiany stan. .....

Zawód wyuczony .....

wykształcenie .....

Informacje dodatkowe (np. adres mailowy).....

…….. .....

Deklaruję wolę wstąpienia i przynależności do Związku Zawodowego Inżynierów i Techników Grupy LOTOS oraz zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Statutu i Uchwał Związku. Jednocześnie zobowiązuje władze ZZIT GL do wykorzystywania moich danych osobowych wyłącznie do celów organizacyjnych.

....

data podpis

Decyzje Zarządu ZZIT GL .....

.....

....

Upoważnienie dla Zakładu Pracy

....

nazwisko imię nr. ewid

Upoważniam Zakład Pracy – …….....…

do potrącania z mojego wynagrodzenia składki członkowskiej na rzecz ZZIT GL w wysokości ustalanej Uchwałą Władz Związku (tj. ..... % wynagrodzenia zasadniczego) i przekazywania na konto Zakładowej Organizacji Związkowej ZZIT w Grupie LOTOS.

……....., dn. …….....…. .....

podpis